

SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“

DR. FRANJO TUĐMAN DEFENSE AND SECURITY UNIVERSITY



STATUT SVEUČILIŠTA

Na temelju članka 12. stavaka 3. točka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) te članka 6. stavka 2. Zakona o osnivanju Sveučilišta obrane i sigurnosti (NN 34/21) Senat Sveučilišta obrane i sigurnosti na 5. sjednici održanoj 25. travnja 2024. donio je

STATUT

SVEUČILIŠTA OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”

I. OPĆE ODREDBE

1. Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se ustrojstvo, djelatnosti i poslovanje Sveučilišta obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman” (dalje u tekstu: Sveučilište), statusna pitanja, ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje, znanstveno i razvojno istraživanje i druga pitanja od važnosti za Sveučilište.
- (2) Na studente kadete osim zakonskih propisa iz područja visokog obrazovanja podredno se primjenjuju zakonski propisi iz područja obrane kojima se regulira služba u Oružanim snagama Republike Hrvatske.
- (3) Svi akti Sveučilišta moraju biti usklađeni sa Statutom (dalje u tekstu: Statut), a svi akti sastavnica Sveučilišta sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (4) Statut se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Senata.
- (5) Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe zakona iz područja visokog obrazovanja i zakona iz područja obrane kojima se uređuje služba u Oružanim snagama Republike Hrvatske.
- (6) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod.

2. Status Sveučilišta

Članak 2.

- (1) Sveučilište je pravna osoba s autonomijom, javnim ovlastima i statusom javne ustanove. Sveučilište je upisano u sudski registar javnih ustanova pri Trgovačkom sudu u Zagrebu te u Upisnik visokih učilišta pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja.
- (2) Sveučilište je javno visoko učilište koje u području sigurnosno-obrambenog sustava i sustava

domovinske sigurnosti osniva i provodi sveučilišne i stručne prijediplomske i diplomatske studije, integrirane prijediplomske i diplomatske studije, sveučilišne specijalističke te doktorske i združene studije kao autonomni i integrirani proces putem sveučilišnih odjela i sastavnica te u suradnji s drugim sveučilištima/visokim učilištima ili znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

- (3) Sveučilište je neprofitna ustanova. Ako u obavljanju djelatnosti Sveučilište stekne dobit, ona će se koristiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Sveučilišta.
- (4) Osnivač Sveučilišta je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo obrane.

3. Naziv, sjedište i obilježja

Članak 3.

- (1) Sveučilište obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilište obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman”.
- (2) Pokrata Sveučilišta obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman” je SOIS FT.
- (3) Puni naziv Sveučilišta na engleskom jeziku glasi: Dr. Franjo Tuđman Defense and Security University.
- (4) Sjedište Sveučilišta je u Zagrebu, Ilica 256b.
- (5) Dan Sveučilišta je 14. svibnja.

Promjena naziva i sjedišta

Članak 4.

- (1) Odluku o promjeni sjedišta donosi Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom glasova svih članova uz prethodnu suglasnost osnivača.
- (2) Promjena naziva ili sjedišta upisuje se u sudski registar.

4. Grb, žig, pečat i zastava

Članak 5.

- (1) Sveučilište ima svoj grb, pečat, suhi žig i zastavu.
- (2) Grb Sveučilišta predstavlja stilizirana tvrđava Nehaj iz 16. stoljeća koja simbolizira obranu, a na njoj su predstavljeni prvo slovo glagoljice i pleter kao simboli hrvatske kulture i pismenosti. U drugom planu je hrvatski grb u obliku knjige iza koje se nalazi karolinški odnosno „starohrvatski” mač iz devetog stoljeća. Grb u cjelini jasno simbolizira hrvatski identitet i hrvatsku povijest.
- (3) Isprave koje u skladu s javnim ovlaštenjem izdaje Sveučilište ovjeravaju se suhim žigom ili pečatom koji je okruglog oblika, promjera 36 mm uokviren kružnicom. U gornjem dijelu pečata i žiga piše: Republika Hrvatska, a u donjem dijelu Sveučilište obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman”. U sredini pečata i žiga grb je Republike Hrvatske.
- (4) Zastava Sveučilišta plave je boje sa simbolima Sveučilišta.

Uporaba naziva, pečata, grba i zastave

Članak 6.

- (1) Ustrojstvene jedinice Sveučilišta imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom te koristiti se pečatom i žigom.
- (2) Naziv Sveučilište obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman” stavlja se ispred naziva sastavnice.
- (3) U ostalim slučajevima uporabu naziva, grba i zastave odobrava rektor.

5. Nepovredivost Sveučilišta

Članak 7.

- (1) Prostori Sveučilišta su nepovredivi.
- (2) Nadležna tijela u prostorima Sveučilišta mogu uređivati samo uz suglasnost rektora, prema odluci nadležnog suda ili u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za njihovu imovinu ili imovinu Sveučilišta.
- (3) Pretragu prostora Sveučilišta može iznimno odrediti samo nadležni sud u slučajevima kada su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.

Jezik i pismo

Članak 8.

- (1) Nastava na Sveučilištu izvodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka nastava na Sveučilištu može se izvoditi i na engleskom jeziku.
- (3) Pojedine studije ili dijelove studija Sveučilište može izvoditi i na nekom drugom stranom jeziku u skladu s ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta.

Znanstveni rezultati, otkrića i patent

Članak 9.

- (1) Sveučilište može biti osnivač ili suosnivač pravnih osoba radi postizanja znanstvenih rezultata, otkrića ili patenata u svrhu poticanja suradnje s gospodarstvenicima.
- (2) Dio dobiti tih pravnih osoba koji pripada Sveučilištu može se upotrebljavati isključivo za unaprjeđenje i razvoj djelatnosti Sveučilišta.

6. Akademska zajednica i akademske slobode

Članak 10.

- (1) Visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost temelji se na akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji Sveučilišta i njegovih sastavnica u skladu s Ustavom, međunarodnim ugovorima i zakonom.
- (2) Članovi sveučilišne akademske zajednice su svi nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog istraživanja.

- (3) Na Sveučilištu se jamče akademske slobode članova, koje obuhvaćaju slobodu i javnost znanstvenog istraživanja, poučavanja, suradnje i udruživanja te slobodu mišljenja.
- (4) Članovi akademske zajednice dužni su unutar Sveučilišta djelovati politički neutralno i bez isticanja osobnih političkih stavova. Kada javno nastupaju u ime Sveučilišta, obvezni su to i navesti.
- (5) Članovi akademske zajednice trebaju se na Sveučilištu i u svakodnevnom životu te nastupanju u javnosti držati moralnih i etičkih načela, načela znanstvene istine te štititi ugled Sveučilišta.
- (6) Članovi Sveučilišta dužni su poštovati ustavna načela o nedopustivosti diskriminacije zbog rase, spola, vjeroispovijesti, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, invalidnosti ili drugih osobina.
- (7) Akademska samouprava Sveučilišta obuhvaća:
 - utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata
 - izbor čelnika i nastavnika
 - upravljanje resursima kojima raspolaže Sveučilište.
- (8) Autonomija Sveučilišta obuhvaća:
 - uređenje unutarnjeg ustrojstva
 - odlučivanje o studijskim programima i drugim programima koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja
 - financijsku autonomiju u skladu sa zakonom
 - odlučivanje o prihvatanju projekata i međunarodnoj suradnji
 - ostale oblike autonomije u skladu sa zakonom.
- (9) Akademske slobode, akademska samouprava i autonomija Sveučilišta uključuju i odgovornost akademske zajednice prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

II. DJELATNOST SVEUČILIŠTA

1. Sadržaj djelatnosti

Članak 11.

- (1) Sadržaj djelatnosti Sveučilišta obuhvaća znanstveno i razvojno istraživanje, osobito ostvarivanje znanstvenih programa od strateške važnosti za obrambeno-sigurnosni sustav te sustav domovinske sigurnosti, stručni rad te na njima utemeljeno prijediplomsko, diplomsko, integrirano prijediplomsko i diplomsko te poslijediplomsko obrazovanje.
- (2) U ostvarivanju zadaća iz stavka 1. ovoga članka Sveučilište obavlja sljedeće djelatnosti:
 - ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija
 - ustrojavanje i izvođenje stručnih studija
 - ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja u okviru cjeloživotnog obrazovanja sa svrhom osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine
 - razvoj sigurnosnih i obrambenih znanosti
 - izrada znanstvenih radova i elaborata iz nadležnosti Sveučilišta
 - ustrojavanje i organiziranje izdavačke, tiskarske i knjižnične djelatnosti
 - organizacija informatičke djelatnosti za potrebe obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada
 - organizacija stručnih i znanstvenih skupova, savjetovanja i natjecanja iz nadležnosti Sveučilišta
 - promicanje međunarodne suradnje u visokom obrazovanju
 - izrada projekata, ekspertiza i stručnih mišljenja
 - upravljanje nekretninama, najam opreme
 - osiguravanje unutarnje i vanjske mobilnosti studenata i nastavnika
 - organizacija kulturno-obrazovnih, sportskih i drugih aktivnosti studenata
 - organizacija smještaja, prehrane i privremenog zapošljavanja studenata
 - organizacija administrativnih i prevoditeljskih djelatnosti
 - obavljanje i drugih djelatnosti kojima se unaprjeđuje visokoškolsko obrazovanje.
- (3) Sveučilište može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu koje služe unaprjeđivanju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištavanju prostornih i kadrovskih

kapaciteta te opreme.

- (4) Sve djelatnosti Sveučilišta moraju biti usmjerene prema razvoju osobnosti i promicanju ljudskih prava i temeljnih sloboda.

2. Promjena ili dopuna djelatnosti

Članak 12.

- (1) Sveučilište može promijeniti i dopuniti djelatnost u skladu sa zakonom.
- (2) Svaka promjena ili dopuna djelatnosti upisuje se u sudski registar.
- (3) Odluku o promjeni ili dopuni djelatnosti Sveučilišta donosi Senat uz prethodnu suglasnost osnivača.

III. USTROJSTVO

1. Načela ustrojstva

Članak 13.

- (1) Sveučilište kroz svoje sastavnice provodi djelatnosti Sveučilišta.
- (2) Znanstveno-nastavne, znanstvene i stručne sastavnice Sveučilišta su: sveučilišni odjeli, stručni odjeli, Sveučilišni institut, Rektorat, Centar za studentski standard i Sveučilišna knjižnica.
- (3) Ustrojstvene jedinice sastavnica mogu biti: odsjeci, zavodi, katedre i laboratoriji.
- (4) Sastavnice Sveučilišta nemaju pravnu osobnost, a njihovom djelatnošću prava i obveze stječe Sveučilište.
- (5) Odluku o osnivanju, statusnoj promjeni i ukidanju sastavnica donosi Senat Sveučilišta natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (6) Sastavnice sudjeluju u pravnom prometu u ime i za račun Sveučilišta pod nazivom Sveučilišta.
- (7) Status i djelovanje sastavnica i ograničenja njihovih ovlasti u pravnom prometu i poslovanju utvrđuju se ovim Statutom i odlukom o osnivanju pojedine sastavnice.
- (8) Odluku o osnivanju sastavnica i ustrojstvenih jedinica donosi Senat Sveučilišta natpolovičnom većinom glasova svih članova.

2. Odjeli

Članak 14.

- (1) Odjel je sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvođenju sveučilišnih i stručnih studija te razvija znanstveni, nastavni i visokostručni rad.
- (2) Sveučilišni odjel je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvođenju sveučilišnih studijskih programa te razvija znanstveni, nastavni i visokostručni rad.
- (3) Stručni odjel je sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvođenju stručnih studijskih programa te ustrojava i izvodi visokostručni rad.
- (4) Temeljni akt odjela je pravilnik o radu stručnih vijeća odjela, kojim se uređuje njegov sastav i djelokrug u skladu s odlukom o osnivanju i ovim Statutom.
- (5) Odluku o sastavu i ustroju radnih mjesta donosi rektor na prijedlog Stručnog vijeća odjela uz suglasnost Senata.
- (6) Odluku o osnivanju odjela donosi Senat Sveučilišta natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Članak 15.

- (1) Unutar sveučilišnih odjela mogu se organizirati odsjeci, zavodi, katedre i laboratoriji.
- (2) Poblje odredbe o organizaciji sastavnica i drugih ustrojstvenih jedinica Sveučilišta, njihovom statusu, obvezama te pravima zaposlenika utvrđuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u Sveučilištu.

Članak 16.

Sveučilište može radi što veće uspješnosti u temeljnoj djelatnosti te radi cjelovitog i djelotvornog osiguranja radnog, kulturnog i sportskog standarda studenata, osoblja i drugih zaposlenika Sveučilišta osnivati i druge ustrojstvene jedinice (zaklade, centre i sl.) sa svrhom podizanja standarda sustava sveučilišnog obrazovanja.

3. Centar za studentski standard

Članak 17.

- (1) Centar za studentski standard ustrojstvena je jedinica Sveučilišta koja se osniva radi zadovoljavanja potreba studentskog standarda, što podrazumijeva:
 - organiziranje studentskog smještaja
 - organiziranje studentske prehrane
 - posredovanje u privremenom zapošljavanju studenata
 - posredovanje pri zdravstvenim pregledima studenata
 - posredovanje pri organizaciji sportskih, kulturnih i drugih potreba studenata u suradnji sa Studentskim zborom Sveučilišta.
- (2) Unutarnji ustroj Centra za studentski standard i njegove ovlasti te ostala pitanja rada uređuju se posebnim pravilnikom koji donosi rektor na prijedlog sastavnice i uz suglasnost Senata.

4. Sveučilišna knjižnica

Članak 18.

- (1) Sveučilišna knjižnica središte je knjižnično-informacijske djelatnosti čija je misija pružanje potpore u obrazovanju te razvoju nastavnih procesa, znanstvenoistraživačkog i stručnog rada na Sveučilištu, u obrambenom sustavu i sustavu domovinske sigurnosti. Sveučilišna knjižnica je i specijalna knjižnica u znanstvenom polju sigurnosnih i obrambenih znanosti za korisničku populaciju polaznika i djelatnika Sveučilišta, MORH-a, pripadnika OSRH i sustava domovinske sigurnosti. Depozitarna je knjižnica za službene i stručne publikacije OSRH-a i MORH-a.
- (2) Knjižnična djelatnost obuhvaća nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki; stručnu obradu građe; pohranu, čuvanje i zaštitu građe; pružanje informacijskih usluga i omogućavanje pristupa građi i informacijama na raznovrsnim medijima kao i međuknjižnične posudbe; razvoj digitalne knjižnice; edukaciju korisnika i pripremu kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja te vođenje dokumentacije o knjižničnom poslovanju.
- (3) Unutarnji ustroj Sveučilišne knjižnice i ostala pitanja bitna za njezin rad uređuju se posebnim pravilnikom koji donosi rektor na prijedlog sastavnice i uz suglasnost Senata.

5. Sveučilišni institut

Članak 19.

- (1) Institut se uspostavlja kao sastavnica Sveučilišta obrane i sigurnosti i glavni je nositelj

znanstvenoistraživačke djelatnosti u interdisciplinarnom znanstvenom području, polju sigurnosne i obrambene znanosti, a prema potrebi i u drugim znanstvenim područjima.

- (2) Sveučilišni institut pozicionira se kao središnja nacionalna, organizacijska cjelina koja se bavi analizom i konceptualizacijom rješenja nacionalnih obrambenih i sigurnosnih izazova u cilju optimalnog donošenja odluka na strateškoj razini odlučivanja.
- (3) Institut je angažiran u potpori obrazovanja kadrova nacionalnog sigurnosnog, obavještajnog i obrambenog sustava s težištem na stvaranju i jačanju ljudskih potencijala s kompetencijama znanstveno-teorijskog i konceptualnog pristupa problemima suvremene nacionalne obrane i sigurnosti.
- (4) Zaposlenici Instituta dužni su angažirati se u provedbi nastavnog procesa sukladno potrebama Sveučilišta.
- (5) Unutarnji ustroj sveučilišnog instituta i ostala pitanja bitna za njegov rad uređuju se posebnim pravilnikom koji donosi rektor Sveučilišta uz suglasnost Senata.

6. Rektorat Sveučilišta

Članak 20.

- (1) Rektorat Sveučilišta sastavnica je Sveučilišta koja obavlja stručne, pravne, financijsko-računovodstvene, tehničke, administrativne i druge opće poslove od zajedničkog interesa za Sveučilište i njegove sastavnice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Radom Rektorata upravlja rektor Sveučilišta.
- (3) Rektorat obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti osigurava uvjete za zakonito i pravodobno izvršavanje obveza i ovlasti rektora i drugih tijela Sveučilišta te uvjete za obavljanje funkcija i poslova njegovih sastavnica.
- (4) Rektorat može u svojem sastavu imati ustrojstvene jedinice (zajedničke stručne službe, urede, referadu) za funkcionalno integriranje Sveučilišta.
- (5) Odluku o osnivanju ustrojstvenih jedinica Rektorata donosi rektor.
- (6) Unutarnju organizaciju i ustroj radnih mjesta u Rektoratu utvrđuje rektor.

IV. FINANCIRANJE, IMOVINA I OBVEZE

1. Poslovanje Sveučilišta

Članak 21.

- (1) Sveučilište posluje samostalno i obavlja djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima Sveučilišta te u skladu s drugim zakonskim propisima.
- (2) Sveučilište ima jedan račun i više podračuna preko kojih se obavlja promet novčanih sredstava.

2. Imovina Sveučilišta

Članak 22.

- (1) Imovinu Sveučilišta čine nekretnine i pokretnine kojima se Sveučilište koristi, posjeduje ih ili ih ima u vlasništvu.
- (2) Sredstva za rad osiguravaju se u Državnom proračunu Republike Hrvatske na razdjelu Ministarstva obrane.
- (3) Osim sredstava iz stavka 2. ovoga članka sredstva Sveučilišta čine:
 - sredstva od vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od pružanja usluga, stručnih projekata, analiza i

- ekspertiza, prihoda ostvarenih od izdavačke djelatnosti, istraživačkih projekata, sveučilišnih i ostalih zaklada
- sredstva pribavljena iz drugih izvora.
- (4) Sredstva iz stavka 3. ovoga članka mogu se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Sveučilišta.

V. TIJELA SVEUČILIŠTA

Članak 23.

- (1) Tijela Sveučilišta su:
- rektor
 - Sveučilišno vijeće
 - Senat.
- (2) Sveučilištem upravljaju Senat i rektor. Rad javnog sveučilišta i njegovih sastavnica nadzire Sveučilišno vijeće.

1. Rektor

Članak 24.

- (1) Rektor je čelnik Sveučilišta.
- (2) Rektor je član Rektorskog zbora Republike Hrvatske.
- (3) Znaci rektorske časti su rektorski lanac i rektorsko žezlo.
- (4) Rektorski lanac sadržava metalni medaljon. Na licu medaljona nalazi se grb Sveučilišta.
- (5) Rektorsko žezlo ima višestruko profilirano držalo i glavu kružna oblika kojoj je na licu grb Sveučilišta.

Nadležnost rektora

Članak 25.

U radu rektor ima prava i obveze ravnatelja ustanove te ovlasti predviđene propisima kojima je uređeno visoko obrazovanje, a osobito:

- organizira rad i poslovanje Sveučilišta
- zastupa i predstavlja Sveučilište
- saziva i predsjedava sjednicama Senata
- predlaže Senatu donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Senata
- u suradnji s čelnicima sastavnica izrađuje prijedlog programskog ugovora Sveučilišta
- predlaže Senatu mjere za unaprjeđenje rada Sveučilišta
- predlaže Senatu izbor prorektora
- imenuje obnašatelje dužnosti pojedinih sveučilišnih sastavnica
- sudjeluje i odlučuje u radu Rektorskog zbora Republike Hrvatske
- sudjeluje u radu Sveučilišnog vijeća
- dodjeljuje Rektorovu nagradu te ostale nagrade i priznanja Sveučilišta studentima i djelatnicima
- predlaže sveučilišni financijski plan
- upravlja izvršenjem sveučilišnog financijskog plana u skladu sa Statutom Sveučilišta i odredbama programskog ugovora
- upravlja imovinom Sveučilišta u skladu sa zakonom
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

Članak 26.

- (1) Rektor može imenovati stalna i povremena povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga te za pripremu sjednica Senata.
- (2) Broj članova povjerenstava i njihov djelokrug određuje se odlukom o imenovanju povjerenstava.
- (3) Rektor može imenovati pomoćnike.
- (4) Djelokrug, prava i obveze pomoćnika rektora utvrđuju se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta na Sveučilištu i/ili odlukom rektora.
- (5) Rektor može u skladu sa Statutom u utvrđenim slučajevima nepoštivanja propisa, Statuta ili na njima utemeljenih odluka suspendirati čelnike sastavnica ili drugih ustrojstvenih jedinica Sveučilišta i na njihovu dužnost postaviti obnašatelja dužnosti.
- (6) O odluci rektora iz stavka 3. ovoga članka odlučuje Senat u roku od 30 dana od dana njezina donošenja. Za potvrdu odluke rektora potrebna je natpolovična većina glasova članova Senata.

Članak 27.

- (1) Rektor za svoj rad odgovara Senatu.
- (2) Rektor je obavezan podnijeti Senatu i Sveučilišnom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Sveučilišta, izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora te druga izvješća određena Statutom Sveučilišta.

Kandidiranje za položaj rektora

Članak 28.

- (1) Za rektora može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitoga profesora koji ima iskustva u upravljanju procesima vojne izobrazbe i visokog obrazovanja. Prednost pri izboru ima kandidat koji je visoki časnik Hrvatske vojske, dužnosnik policije, sigurnosno-obavještajne zajednice i drugih tijela iz sustava domovinske sigurnosti.
- (2) Kandidate za rektora mogu predložiti i stručna vijeća sveučilišnih odjela uz obveznu suglasnost kandidata.
- (3) U sastav biračkog tijela za izbor rektora ulaze svi članovi Senata.
- (4) Rektor se bira tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova članova biračkog tijela.
- (5) Ako nijedan od kandidata u prvom krugu ne uspije dobiti natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugom se krugu bira između dvaju kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (6) Ako ni u drugom krugu nijedan kandidat ne uspije dobiti natpolovičnu većinu glasova članova biračkog tijela, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.
- (7) Rektor se bira na razdoblje od četiri godine i njegov se mandat može jedanput ponoviti.

Postupak izbora rektora

Članak 29.

- (1) Postupak za izbor rektora pokreće Senat odlukom, najmanje šest mjeseci prije završetka mandata rektora koji je u mandatu.
- (2) Istodobno s donošenjem odluke iz stavka 1. ovoga članka Senat bira, među svojim članovima, povjerenstvo od tri člana koje prikuplja prijedloge kandidata za izbor rektora.
- (3) Povjerenstvo podnosi Senatu izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor rektora te se uz izvješće prilažu životopisi i programi rada kandidata.
- (4) Izbor rektora treba biti proveden najkasnije do početka akademske godine.

Izborna sjednica

Članak 30.

- (1) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata u roku od 15 dana od dana zaprimanja izvješća povjerenstva Senata o prikupljenim prijedlozima za izbor rektora.
- (2) Na sjednici Senata na kojoj se bira rektor predsjednik povjerenstva izvješćuje Senat o prikupljenim prijedlozima povjerenstva za izbor rektora.
- (3) Izvješće povjerenstva o kandidatima za rektora te životopisi i programi rada kandidata dostavljaju se članovima Senata zajedno s pozivom na sjednicu na kojoj će se birati rektor, a najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Senata.
- (4) Na sjednici Senata na kojoj se bira rektor Senat među članovima bira tročlano povjerenstvo za provođenje postupka izbora rektora.
- (5) Tijekom sjednice na kojima se obavlja izbor rektora i prorektora pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Senata, koji donosi Senat dvotrećinskom većinom.

Privremena spriječenost rektora za obavljanje dužnosti

Članak 31.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti rektora da obavlja svoju dužnost (bolest, studijsko putovanje i sl.) Senat ovlašćuje jednog od prorektora da obavlja dužnost rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Senat odlukom, na prijedlog rektora ili jednog od prorektora, utvrđuje privremenu spriječenost u trajanju do šest mjeseci od dana sjednice na kojoj se donosi odluka, s mogućnošću da se produlji trajanje odluke.
- (3) Ovlašteni prorektor ima sve ovlasti i obavlja poslove rektora utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Razrješenje rektora

Članak 32.

- (1) Rektor mandata prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu
 - prestankom ugovora o radu
 - prelaskom na drugu dužnost
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Rektor može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ako zatraži razrješenje
 - ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu Sveučilišta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - ako ne postupi prema zakonu, statutu Sveučilišta i drugim općim aktima
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici veću štetu ili ako zancmaruje ili nesusavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Postupak razrješenja rektora Sveučilišta pokreće se na prijedlog Sveučilišnog vijeća ili jedne trećine članova Senata.
- (4) Prijedlog za razrješenje rektora iz stavka 3. ovoga članka mora biti pismeno obrazložen i sadržavati činjenični opis, pravni temelj za razrješenje i dokaze o postojanju razloga za razrješenje.
- (5) O razrješenju rektora odlučuje Senat natpolovičnom većinom glasova svih članova. Sjednicom Senata na kojoj se odlučuje o razrješenju rektora predsjedava najstariji član Senata.
- (6) Prije glasovanja o pokretanju postupka razrješenja rektora rektoru se na sjednici Senata mora omogućiti izjašnjavanje o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

- (7) Prije glasovanja o razrješenju rektora mora mu se dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (8) Ako rektor nije izabran u postupku izbora ili ako rektoru prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora rektora Senat imenuje vršitelja dužnosti rektora najdulje do godinu dana, a postupak za izbor novog rektora mora započeti u roku od 30 dana.

Prorektori

Članak 33.

- (1) Rektor u radu pomažu prorektori.
- (2) Djelokrug te prava i obveze prorektora utvrđuju se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta na Sveučilištu i/ili odlukom rektora.
- (3) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta te u pripremi i vođenju sjednica Senata.

Članak 34.

- (1) Za prorektora može biti izabran nastavnik Sveučilišta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitoga ili izvanrednoga profesora.
- (2) Prorektore imenuje i razrješuje Senat na prijedlog rektora većinom glasova svih članova Senata.
- (3) Prijedlog za imenovanje prorektora mora sadržavati:
 - naziv funkcije prorektora
 - polje djelatnosti prorektora i životopis.
- (4) Sveučilište ima:
 - prorektora za nastavu, studentska pitanja i upravljanje kvalitetom
 - prorektora za znanost, istraživanje i projekte
 - prorektora za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
 - prorektora za poslovanje i suradnju s gospodarstvom.
- (5) Djelokrug i odgovornosti prorektora utvrđuju se Pravilnikom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta.
- (6) Mandat prorektora traje koliko i mandat rektora na čiji je prijedlog prorektor imenovan i može se ponoviti.

Razrješenje prorektora

Članak 35.

- (1) Prorektor će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje
 - ne ispunjava dužnosti prorektora
 - krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta
 - zloupotrijebi položaj prorektora
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje prorektora podnosi rektor ili trećina članova Senata, a o razrješenju odlučuje Senat većinom glasova svih članova.

2. Sveučilišno vijeće

Članak 36.

- (1) Sveučilišno vijeće je tijelo koje se brine za ostvarivanje djelatnosti Sveučilišta u skladu s aktom o osnivanju i Statutom.
- (2) Sveučilišno vijeće brine se o razvoju Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom te raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke Senata.
- (3) Sveučilišno vijeće brine se o zakonitosti rada Sveučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:
 - nadzire provedbu odluka Senata i rektora
 - nadzire izvršenje sveučilišnog financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa zakonom i Statutom
 - pokreće postupak razrješenja rektora
 - potvrđuje godišnje izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora
 - daje suglasnost na opravdanost prijedloga troškova osnivanja pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta
 - obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (4) Sveučilišno vijeće daje prethodno mišljenje na:
 - prijedlog strateških, razvojnih i istraživačkih planova
 - prijedlog imenovanja i razrješenja rektora
 - upisne kvote za studijske programe u skladu s obvezujućim smjernicama Ministarstva obrane i drugih nadležnih institucija iz sustava domovinske sigurnosti
 - prijedlog programskog ugovora s Ministarstvom obrane
 - financijski plan Sveučilišta
 - financijsko izvješće
 - kapitalna ulaganja
 - statusne promjene sastavnica u okviru Sveučilišta.
- (5) Sveučilišno vijeće ne može obavljati poslove niti poduzimati radnje kojima bi se utjecalo na autonomiju Sveučilišta.

Sastav Sveučilišnog vijeća

Članak 37.

- (1) Sveučilišno vijeće sastoji se od predsjednika i šest članova. Polovinu članova Sveučilišnog vijeća imenuje Senat, a polovinu osnivač.
- (2) Predsjednika Sveučilišnog vijeća zajednički izabiru članovi Sveučilišnog vijeća na temelju javnog poziva. Javni poziv raspisuje rektor, najkasnije u roku od 15 dana od imenovanja posljednjeg člana Sveučilišnog vijeća.
- (3) Ako predsjednik Sveučilišnog vijeća ne bude izabran u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv, rektor najkasnije u roku od 15 dana još jednom raspisuje javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnog vijeća.
- (4) Ako predsjednik Sveučilišnog vijeća ne bude izabran ni u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na drugom javnom pozivu, predsjednika Sveučilišnog vijeća imenuje Hrvatski sabor na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj iz reda pristupnika na prvi i drugi javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnog vijeća.
- (5) Za predsjednika i člana Sveučilišnog vijeća može biti imenovana osoba koja ima završen najmanje sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (6) Članove Sveučilišnog vijeća iz kvote osnivača imenuje Ministarstvo obrane.
- (7) Član Sveučilišnog vijeća kojeg imenuje osnivač te predsjednik Sveučilišnog vijeća ne smije biti državni dužnosnik, član Nacionalnog vijeća, zaposlenik Sveučilišta ili vanjski suradnik Sveučilišta.
- (8) U Sveučilišno vijeće ne mogu biti imenovani članovi Senata i čelnici sastavnica Sveučilišta.

Mandat i razrješenje članova Sveučilišnog vijeća

Članak 38.

- (1) Mandat člana Sveučilišnog vijeća na Sveučilištu traje šest godina.
- (2) Ista osoba može se jednom ponovno izabrati za predsjednika odnosno člana Sveučilišnog vijeća.
- (3) Ako članu Sveučilišnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata u postupku propisanom zakonom.
- (4) Član Sveučilišnog vijeća može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev odlukom Senata ili tijela koje ga je imenovalo.
- (5) Postupak razrješenja člana Sveučilišnog vijeća provodi Senat za članove koje je on imenovao.
- (6) Razrješenje ostalih članova Senat može zatražiti od tijela koje ih je imenovalo.
- (7) Član Sveučilišnog vijeća može biti razriješen dužnosti odlukom Senata ili tijela koje ga je imenovalo ako:
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled tijela kojeg je član
 - prekrši zakon, odredbe statuta ili općih akata Sveučilišta
 - djeluje u suprotnosti s interesima Sveučilišta ili interesima osnivača ili djeluje u interesu drugih obrazovnih ustanova
 - izgubi sposobnost obavljanja funkcije člana Sveučilišnog vijeća.
- (8) Senat Sveučilišta može zamijeniti člana Sveučilišnog vijeća koji je izabran iz kvote Senata imenovanjem druge osobe.
- (9) U slučaju da Senat donese odluku o razrješenju člana Sveučilišnog vijeća koji je iz kvote koje imenuje osnivač, zatražit će od osnivača imenovanje novog člana i mandat tako imenovanog člana traje do isteka mandata Sveučilišnog vijeća.

Način rada Sveučilišnog vijeća

Članak 39.

- (1) Sveučilišno vijeće odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Sveučilišnog vijeća. Način rada i odlučivanja Sveučilišnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Sveučilišnog vijeća koji donosi Sveučilišno vijeće.
- (2) Sveučilišno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom članova, osim u slučaju pokretanja postupka razrješenja rektora kada se odluka donosi dvotrećinskom većinom svih članova. Ako se glasovi članova Sveučilišnog vijeća podijele, odlučuje glas predsjednika.
- (3) Svaki član Sveučilišnog vijeća pri odlučivanju ima pravo na davanje izdvojenog mišljenja u slučaju kada se njegov stav u bitnome razlikuje od općeg zauzetog stava Sveučilišnog vijeća.
- (4) U radu Sveučilišnog vijeća sudjeluju rektor i prorektori bez prava odlučivanja.
- (5) Sveučilišno vijeće osnivaču podnosi godišnje izvješće o djelovanju Sveučilišta.
- (6) Sveučilišno vijeće najmanje jedanput godišnje podnosi osnivaču izvješće o ostvarivanju djelatnosti Sveučilišta te izvršavanju njegovih zadaća, a posebno o zakonitosti njegova rada i racionalnoj ljudskih potencijala i materijalnih resursa. O podnesenom izvješću obavještava se Senat Sveučilišta.
- (7) U slučaju utvrđenih težih nepravilnosti u radu Sveučilišta Sveučilišno vijeće dužno je upozoriti nadležna tijela da u određenom roku otklone uočene nepravilnosti i rad Sveučilišta usklade s propisima.
- (8) Ako nadležna tijela ne otklone nepravilnosti i ne usklade rad Sveučilišta u određenom roku, Sveučilišno vijeće može sazvati Senat radi rasprave odnosno pitanja, izvijestiti osnivača o nepravilnostima te predložiti mjere, uključujući i izmjene akata o osnivanju i drugih općih akata Sveučilišta.
- (9) Ako posumnja u nepravilnost u radu Sveučilišta, Sveučilišno vijeće obvezno je upozoriti Senat i rektora, predložiti mjere koje je nužno poduzeti radi uklanjanja nepravilnosti te odrediti rok za uklanjanje nepravilnosti.
- (10) Ako tijela Sveučilišta u zadanom roku ne uklone nepravilnost u radu, Sveučilišno vijeće može

obustaviti od izvršenja odluku Senata i rektora ako je u suprotnosti sa zakonom odnosno Statutom Sveučilišta te sazvati sjednicu Senata radi raspravljanja o tom pitanju.

3. Senat

Članak 40.

- (1) Senat je izborno stručno tijelo Sveučilišta koje se konstituira na način kojim se osigurava zastupljenost sastavnica Sveučilišta u različitim područjima znanosti, predstavnika znanstveno-nastavnog-osoblja, zaposlenika u suradničkim zvanjima, predstavnika ostalih zaposlenika (nenastavno osoblje) te predstavnika studenata.
- (2) Predstavnici zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima čine najmanje 60 % članova Senata.
- (3) Mandat članova Senata traje tri godine i može se ponoviti.

Sastav Senata

Članak 41.

- (1) Članovi Senata po položaju su rektor, prorektori, pročelnici sveučilišnih odjela, ravnatelj instituta i voditelj sveučilišne knjižnice.
- (2) Iz reda znanstvenog-nastavnog osoblja svaki odjel bira po jednog člana Senata.
- (3) Iz reda suradničkih zvanja bira se jedan član Senata.
- (4) Iz reda nastavnog osoblja bira se jedan član Senata.
- (5) Iz reda nenastavnog osoblja bira se jedan član Senata.
- (6) Predstavnici studenata čine 10 % članova Senata.
- (7) Centar za studentski standard bira jednog člana Senata.
- (8) U radu Senata sudjeluje ravnatelj uprave za ljudske potencijale Ministarstva obrane i zapovjednik Hrvatskog vojnog učilišta bez prava glasa.

Izbor članova Senata

Članak 42.

- (1) Članovi Senata iz reda znanstveno-nastavnih, nastavnih i suradničkih zvanja biraju se neposrednim izborima.
- (2) Predstavnik nenastavnog osoblja, uz uvjet da je najmanje prvostupnik, bira se iz redova zaposlenika koji ne sudjeluju u izvođenju nastave.
- (3) Predstavnike studenata biraju studenti u skladu s ovim Statutom i Zakonom o studentskom zboru.
- (4) Kandidati za članove Senata su zaposlenici Sveučilišta u radnom odnosu s punim radnim vremenom.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, članovi Senata, uz prethodnu suglasnost rektora, mogu biti i zaposlenici s nepunim radnim vremenom, ne manjem od 50 %, koji su zaposleni u kumulativnom radnom odnosu.
- (6) Odluku o pokretanju postupka izbora članova Senata donosi Senat najmanje 60 dana prije isteka mandata prethodnog saziva ili pojedinog člana.
- (7) Senat potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Senata u novom sazivu.

Članak 43.

- (1) Mandat pročelnika odjela te voditelja drugih sastavnica prestaje ako prestane njihov mandat na odjelu, odsjeku odnosno sastavnici.
- (2) Mandat predstavnika suradničkih zvanja prestaje ako budu izabrani u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.
- (3) Mandat predstavnika studenata prestaje u slučaju gubitka statusa studenta.
- (4) U slučajevima iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka novi predstavnici biraju se u Senat s mandatom do isteka mandata tekućeg saziva Senata.

Razrješenje člana Senata

Članak 44.

- (1) Član Senata bit će razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje
 - ne ispunjava dužnosti člana Senata
 - grubo povrijedi zakon, statut ili drugi opći akt Sveučilišta
 - ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
 - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
 - bude izabran na funkciju koja je nespojiva s obnašanjem dužnosti člana Senata
 - prestane ugovor o radu.
- (2) Postupak razrješenja člana Senata pokreće se na prijedlog rektora ili trećine članova Senata.
- (3) Odluka o razrješenju člana Senata donosi se natpolovičnom većinom svih članova Senata.
- (4) Razriješeni član Senata zamjenjuje se novim članom na temelju prethodno provedenih izbora.
- (5) Mandat novoizabranog člana traje do isteka mandata razriješenog člana.

Nadležnost Senata

Članak 45.

- (1) Senat odlučuje o svim akademskim, stručnim i znanstvenim pitanjima, uključujući odlučivanje o organizaciji znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti, izboru nastavnika te o razvojnim i poslovnim planovima.
- (2) U okviru svoje nadležnosti Senat ima sljedeće ovlasti.
 - određuje misiju i strategiju razvoja Sveučilišta
 - odlučuje o pitanjima nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Sveučilišta
 - provodi postupak izbora rektora i postupak njegova razrješenja
 - na rektorov prijedlog imenuje prorektore i razrješuje ih
 - imenuje predstavnike Sveučilišta u Sveučilišnom vijeću
 - donosi Statut i druge opće akte
 - donosi akte iz područja akademske etike
 - donosi prijedlog programskoga ugovora Sveučilišta
 - donosi objedinjeni financijski plan odnosno proračun Sveučilišta
 - donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis na sveučilišne i stručne prijediplomske i diplomske studije te sveučilišne specijalističke i doktorske studije
 - prihvaća godišnje rektorovo izvješće o provedbi strategije razvoja Sveučilišta te rektorovo izvješće o poslovanju Sveučilišta i provedbi programskoga ugovora
 - odlučuje o statusnim promjenama Sveučilišta
 - odlučuje o osnivanju, ukidanju i promjeni statusa sastavnica
 - odlučuje o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta
 - odobrava teme doktorata
 - dodjeljuje počasne doktorate

- dodjeljuje počasni naslov *professor emeritus*
 - daje suglasnost na pravilnike o ustroju radnih mjesta sastavnica i ostalih ustrojstvenih jedinica
 - potvrđuje prijedlog rektorove odluke o obustavi provedbe odluka sastavnica
 - donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Sveučilišta
 - utvrđuje upisnu politiku, određuje upisne kvote i određuje standarde studiranja
 - donosi odluke o investicijskom održavanju, kapitalnim investicijama i nabavi opreme
 - obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (3) Senat može ovlastiti i druga stručna tijela i stručne osobe Sveučilišta za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga.
- (4) Radi osiguranja integriteta nastavnog i znanstvenog procesa na Sveučilištu, Senat ima pravo suspenzivnog veta na pojedine odluke nadležnih tijela sastavnica o tim pitanjima, ali tako da se ne naruše njihove akademske slobode.

Način rada i odlučivanja Senata

Članak 46.

- (1) Senat obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama.
- (2) Sjednicu Senata saziva i njome predsjedava rektor.
- (3) Način rada i odlučivanja Senata uređuje se Poslovníkom.
- (4) Na sjednice Senata može se pozvati i predstavnik reprezentativnih sindikata na Sveučilištu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji sudjeluje u radu Senata bez prava glasa.
- (5) Senat može pravovaljano raspravljati i donositi odluke ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Senata.
- (6) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Senata.
- (7) O donošenju Statuta, donošenju programa studija, donošenju financijskog plana, dodjeljivanju počasnih doktorata i u drugim slučajevima određenim zakonom Senat odlučuje natpolovičnom većinom svih članova.
- (8) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka Senata odlučuje glas rektora ili predsjedatelja Senata.
- (9) Odluke o statusnoj promjeni sastavnica u okviru Sveučilišta ili izlasku pojedinih sastavnica iz Sveučilišta Senat odlučuje natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova.
- (10) Na odluku iz stavka 9. ovoga članka može se podnijeti žalba Senatu o kojoj Senat odlučuje u roku od 15 dana od dana zaprimanja žalbe. Odluka Senata u povodu izjavljene žalbe je konačna.
- (11) O radu i zaključcima sjednica Senata vodi se zapisnik. Za sastavljanje zapisnika odgovorni su rektor i osoba koju on ovlasti za sastavljanje zapisnika.
- (12) Način rada i donošenja odluka Senata detaljnije se propisuje Poslovníkom o radu Senata u skladu s ovim Statutom.

Članak 47.

- (1) Pri odlučivanju Senata o pitanjima od posebnog interesa za studente studentski predstavnici u Senatu imaju pravo suspenzivnog veta.
- (2) Studentski predstavnici u Senatu imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente.
- (3) Suspenzivni veto može uložiti natpolovična većina studentskih predstavnika u Senatu. Nakon suspenzivnog veta Senat ponovno raspravlja o navedenom pitanju u roku od osam dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Senata i na nju se ne može uložiti suspenzivni veto.
- (4) Studentski predstavnici u Senatu ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

4. Gospodarski savjet

Članak 48.

- (1) Gospodarski savjet posebno je savjetodavno tijelo rektora i Senata.
- (2) Gospodarski savjet sudjeluje u transferu znanja i tehnologija u gospodarstvo.
- (3) Članovi gospodarskog savjeta u pravilu su predstavnici istaknutih pravnih osoba iz gospodarstva čija je djelatnost od interesa za razvoj i rad Sveučilišta te ostvarivanje misije Sveučilišta.
- (4) Članove Gospodarskog savjeta imenuje Senat.
- (5) Mandat članova Gospodarskog savjeta traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (6) Članovi Gospodarskog savjeta na prvoj sjednici biraju predsjednika i zamjenika natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (7) U radu Gospodarskog savjeta sudjeluje i prorektor za znanost, istraživanja i projekte.
- (8) Gospodarski savjet raspravlja i odlučuje na sjednicama u skladu s Poslovníkom o radu Gospodarskog savjeta, a sastaje se najmanje dvaput godišnje.
- (9) Gospodarski savjet jednom godišnje podnosi izvješće o radu Senatu Sveučilišta.

5. Stručna i savjetodavna tijela

Članak 49.

- (1) Sveučilište ima sljedeća stručna i savjetodavna tijela Senata i rektora:
 - Rektorski kolegij
 - Odbor za statutarne pitanja
 - Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete
 - Etičko povjerenstvo
 - Povjerenstvo za završne/diplomske radove
 - Povjerenstvo za vrednovanje studijskih programa
 - Povjerenstvo za provođenje i analizu studentskih anketa
 - Povjerenstvo za poslijediplomske i doktorske radove
 - Stručno vijeće knjižnice
 - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
 - Povjerenstvo za nastavu i studente
 - Povjerenstvo za nabavu
 - Povjerenstvo za projekte i znanstveni i stručni rad
 - Povjerenstvo za stegovnu odgovornost.
- (2) Sastav, ustroj i druga pitanja važna za rad povjerenstava i odbora iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Senat posebnom odlukom.
- (3) Senat i rektor mogu imenovati i druge potrebne odbore i povjerenstva.

5. Tijela sveučilišnih/stručnih odjela

Članak 50.

Tijela sveučilišnih/stručnih odjela su:

- pročelnik Odjela
- zamjenik pročelnika Odjela
- Stručno vijeće Odjela.

Pročelnik Odjela

Članak 51.

- (1) Pročelnik predstavlja Odjel, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za rad Odjela.
- (2) Pročelnik predsjedava Stručnom vijeću Odjela te:
 - predstavlja i zastupa Odjel
 - predlaže akte o radu Odjela
 - ustrojava rad Odjela i njegovo poslovanje
 - provodi odluke sveučilišnih tijela i Stručnog vijeća Odjela
 - imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svojega djelokruga
 - donosi akte koji nisu izrijekom dani u nadležnost Stručnog vijeća Odjela
 - najmanje jedanput godišnje podnosi Senatu i Stručnom vijeću Odjela izvješće o svojem radu
 - sudjeluje u pripremi obrane završnih i diplomskih radova
 - sudjeluje u organizaciji promocija
 - izrađuje prijedlog rasporeda provedbe nastave na Odjelu
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama nadležnog prorektora i rektora.
- (3) Pročelnik Odjela član je Senata po položaju.

Izbor pročelnika

Članak 52.

- (1) Za pročelnika Odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Pročelnika Odjela bira Stručno vijeće Odjela tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja rektora o prijedlogu programa rada kandidata za pročelnika.
- (3) Ako nijedan kandidat ne dobije u prvom krugu potrebnu većinu, u drugom se krugu bira između dvaju kandidata koji su u prvom krugu dobili najviše glasova. Ako ni u drugom krugu nijedan kandidat ne uspije dobiti natpolovičnu većinu glasova svih članova biračkog tijela, vršitelja dužnosti pročelnika imenovat će rektor na rok od najviše jedne godine.
- (4) Postupak izbora pročelnika Odjela počinje najkasnije 60 dana prije isteka mandata pročelnika koji obavlja dužnost.
- (5) Pročelnika Odjela potvrđuje Senat.
- (6) Pročelnik Odjela bira se na tri godine. Ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dvaput uzastopce.
- (7) Pročelnik Odjela za svoj je rad odgovoran nadležnom prorektoru, rektoru, Senatu i Stručnom vijeću Odjela.

Razrješenje pročelnika

Članak 53.

- (1) Pročelnik Odjela može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Sveučilišta, a osobito ako:
 - rektor zatraži njegovo razrješenje
 - sam zatraži razrješenje
 - trajno izgubi sposobnost obavljati svoje dužnosti
 - nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka njegova ugovora o radu
 - ne postupa u skladu s propisima ili općim aktima Sveučilišta i/ili Odjela

- neosnovano ne izvršava odluke sveučilišnih tijela i/ili Odjela ili postupka protivno njima
 - zlorabi položaj pročelnika ili prekorači ovlasti
 - svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu
 - zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti
 - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (2) Postupak razrješenja provodi Stručno vijeće Odjela.
 - (3) Prijedlog za razrješenje može podnijeti najmanje trećina članova Stručnog vijeća Odjela, Senat ili rektor.
 - (4) Stručno vijeće Odjela o opozivu pročelnika odlučuje natpolovičnom većinom.
 - (5) Prije donošenja odluke o razrješenju dat će se pročelniku mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.
 - (6) Odredbe ovoga članka o razrješenju pročelnika Odjela odgovarajuće se primjenjuju na razrješenje zamjenika pročelnika Odjela.
 - (7) U slučaju razrješenja pročelnika rektor imenuje vršitelja dužnosti pročelnika na rok od najviše jedne godine.

Suspenzija pročelnika

Članak 54.

- (1) Rektor će suspendirati pročelnika i postaviti vršitelja dužnosti s odgovarajućom kvalifikacijom ako i nakon pisanog upozorenja:
 - na protuzakornost i/ili protustatutarnost njegovih planiranih i/ili donesenih odluka pročelnik odluke donese i/ili ih ne poništi
 - pročelnik ne poštuje i/ili ne provodi zakon, druge propise, Statut ili na njima utemeljene sveučilišne odluke
 - pročelnik ne poštuje i/ili ne provodi odluke rektora i odluke Senata
 - prekrši Etički kodeks Sveučilišta.
- (2) Odlukom Senata o potvrdi suspenzije pročelnik se razrješuje dužnosti u skladu s odredbama ovoga Statuta o pravu suspenzije čelnika sastavnice Sveučilišta.

Zamjenik pročelnika

Članak 55.

- (1) Odjel može imati i zamjenika pročelnika ako Odjel ima više od 20 zaposlenika gledajući strukturu izvođenja nastave na Odjelu. Zamjenik pročelnika pomaže pročelniku Odjela u radu i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti.
- (2) Za zamjenika pročelnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) Zamjenika pročelnika, na prijedlog pročelnika, bira Stručno vijeće Odjela tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.
- (4) Za zamjenika pročelnika može biti predložen zaposlenik Sveučilišta već izabran za pročelnika Odsjeka unutar odgovarajućeg Odjela
- (5) Ako kandidat za zamjenika pročelnika ne dobije potreban broj glasova, rektor će imenovati vršitelja dužnosti zamjenika na rok od najviše jedne godine.
- (6) Mandat zamjenika pročelnika Odjela traje do isteka mandata pročelnika Odjela. Ista osoba može biti izabrana za zamjenika pročelnika najviše dvaput uzastopce.
- (7) Zamjenik pročelnika odgovoran je za svoj rad nadležnom prorektoru, rektoru, pročelniku i Stručnom vijeću Odjela.

Stručno vijeće Odjela

Članak 56.

- (1) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela čine svi zaposlenici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja, koji su na Odjelu nositelji kolegija, jedan predstavnik zaposlenika u nastavnom zvanju, jedan predstavnik zaposlenika u suradničkom zvanju i predstavnici studenata (najmanje 15 % od ukupnog broja članova Stručnog vijeća).
- (2) Stručno vijeće Stručnog odjela čine svi zaposlenici izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja, koji su na Odjelu nositelji kolegija, jedan predstavnik zaposlenika u suradničkom zvanju i predstavnici studenata (najmanje 15 % od ukupnog broja članova Stručnog vijeća).
- (3) U okviru svoje nadležnosti Stručno vijeće Odjela:
 - bira i razrješuje pročelnika Odjela na temelju prethodno pribavljene suglasnosti rektora na prijedlog programa rada
 - bira i razrješuje zamjenika pročelnika Odjela na prijedlog pročelnika
 - na prijedlog pročelnika donosi pravilnike i druge opće akte Odjela
 - predlaže Senatu obrazovne, znanstvene i stručne programe iz djelokruga Odjela
 - predlaže Senatu ustrojavanje i izvođenje prijediplomskih, diplomskih, poslijediplomskih i doktorskih studija iz djelokruga Odjela
 - donosi izvedbene planove pojedinih studijskih programa
 - predlaže izmjene i dopune pojedinih studijskih planova i programa
 - brine se o razvoju kadrova iz svojega područja
 - pokreće postupke izbora u zvanja
 - provodi postupak izbora u znanstvena zvanja u skladu s dobivenim ovlaštenjem od nadležnoga tijela
 - imenuje voditelje studenata prijediplomskih i diplomskih studija
 - imenuje mentore asistentima
 - donosi odluke o studentskim pitanjima u prvom stupnju
 - na prijedlog pročelnika donosi prijedlog plana nabave opreme za Odjel
 - razmatra kvartalna i godišnja izvješća pročelnika
 - obavlja i druge poslove u skladu s odredbama ovoga Statuta i Poslovnika o radu Stručnog vijeća.
- (4) Stručno vijeće Odjela može, u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja, kao člana stručnog povjerenstva predložiti i člana Stručnog vijeća druge visokoškolske ustanove ili sveučilišta.
- (5) Sjednice stručnih vijeća Odjela održavaju se po mogućnosti jedanput mjesečno, a najmanje šest puta godišnje (u tekućoj akademskoj godini).

Upravljanje ustrojstvenim jedinicama odjela

Članak 57.

- (1) Ustrojstvene jedinice sveučilišnih odjela su odsjeci, zavodi, katedre i laboratoriji koji se formiraju po načelima organizacije znanstvenog, nastavnog ili stručnog rada.
- (2) Odsjek je temeljna ustrojstvena jedinica znanstvenog, nastavnog i stručnog rada na Odjelu.
- (3) Odsjek se osniva za pojedini studij po kriteriju povezanosti unutar znanstvenog područja i polja, a radi obavljanja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti.
- (4) Odluku o osnivanju Odsjeka donosi Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom svih svojih članova.
- (5) Radom Odsjeka upravlja Vijeće odsjeka i njegov pročelnik.
- (6) Zavod se osniva za obavljanje nastavnog i znanstvenoistraživačkog rada te izvaninstitucionalne suradnje. Unutar Zavoda mogu se ustrojiti katedre s pripadajućim laboratorijima koji izvršavaju odgovarajuće znanstvenoistraživačke, nastavne i stručne zadatke. Katedru može voditi šef katedre, a laboratorij voditelj laboratorija.

6. Odsjeci

Članak 58.

Djelokrug Odsjeka:

- provodi i usklađuje prijediplomsku ili diplomsku ili poslijediplomsku nastavu
- brine se o unaprjeđivanju svih oblika nastavne djelatnosti
- brine se o izboru i napredovanju članova Odsjeka
- predlaže znanstvene, stručne i razvojne projekte
- bira pročelnika Odsjeka uz pribavljeno pozitivno mišljenje rektora o prijedlogu programa rada kandidata za pročelnika Odsjeka
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, njegov zamjenik ili Stručno vijeće.

Pročelnik Odsjeka / voditelj doktorskog studija

Članak 59.

- (1) Pročelnik Odsjeka predstavlja Odsjek u okviru Odjela, predsjedava nastavnim i stručnim radom Odsjeka, a za svoj rad odgovoran je Vijeću Odsjeka, Stručnom vijeću Odjela, pročelniku Odjela i rektoru.
- (2) Pročelnik Odsjeka:
 - saziva i predsjedava sjednicama Vijeća Odsjeka
 - prati izvedbu studijskih programa i nastavnih planova
 - izrađuje prijedlog rasporeda provedbe nastave u Odsjeku
 - skrbi se o redovitom tijeku sveukupne nastave u Odsjeku
 - prati znanstveno i stručno napredovanje zaposlenika Odsjeka
 - prati napredovanje vrlo uspješnih studenata
 - organizira i koordinira stručnu praksu
 - sudjeluje u pripremi obrane završnih i diplomskih radova
 - sudjeluje u organizaciji promocija
 - obavlja i ostale poslove za Odsjek koji su predviđeni Statutom ili drugim općim aktom.

Izbor pročelnika Odsjeka / voditelja doktorskog studija

Članak 60.

- (1) Pročelnik Odsjeka bira se između zaposlenika Odsjeka koji su u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Pročelnika Odsjeka bira Vijeće Odsjeka tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća, a nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja rektora o prijedlogu programa rada kandidata za pročelnika Odsjeka.
- (3) Postupak izbora pročelnika Odsjeka počinje najkasnije 60 dana prije isteka mandata pročelnika koji obavlja dužnost.
- (4) Ako Vijeće Odsjeka ne izabere pročelnika, rektor imenuje vršitelja dužnosti pročelnika Odsjeka na rok od najviše jedne godine.
- (5) Pročelnika Odsjeka potvrđuje Senat i Stručno vijeće Odjela.
- (6) Pročelnik Odsjeka bira se na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dvaput.
- (7) Na razrješenje i suspenziju pročelnika Odsjeka odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Statuta o razrješenju i suspenziji pročelnika Odjela.

Vijeće Odsjeka / voditelja doktorskog studija

Članak 61.

- (1) Članovi Vijeća Odsjeka su svi zaposleni nastavnici koji izvide nastavu na odgovarajućem studiju, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave studija, jedan predstavnik zaposlenika u suradničkom zvanju i jedan predstavnik studenata tog studija.
- (2) Sjednice Vijeća Odsjeka održavaju se po mogućnosti jedanput mjesečno, a najmanje šest puta godišnje (u tekućoj akademskoj godini).
- (3) Na sjednici Vijeća Odsjeka vodi se zapisnik, od kojeg jedan primjerak ostaje u arhivi Odsjeka, a drugi se dostavlja pročelniku Odjela na uvid.

VI. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI

Članak 62.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Sveučilištu izvide nastavnici, znanstvenici i suradnici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, istraživačka i stručna zvanja.
- (2) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu stručnih vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općima aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (3) Sveučilište ustrojava i vodi upisnik znanstvenika, nastavnika i suradnika.

Etika i etički kodeks

Članak 63.

- (1) Sveučilišni nastavnici, znanstvenici i suradnici moraju se u svojem radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu držati moralnih i etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta.
- (2) Senat donosi Etički kodeks koji sadržava odredbe o ponašanju u obavljanju nastavničkog poziva u svim prilikama i sukladno dostojanstvu i ugledu Sveučilišta.
- (3) Posebne odredbe nastavničke etike mogu se odrediti i drugim općim aktima Sveučilišta i Odjela u skladu s ovim Statutom.

Zvanja nastavnika i suradnika

Članak 64.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta su:
 - docent (doc. dr. sc.)
 - izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.)
 - redoviti profesor (prof. dr. sc.)
 - redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna radna mjesta su:
 - predavač (pred.)
 - viši predavač (v. pred.)
 - profesor stručnoga studija (prof. struč. stud.)
 - profesor stručnoga studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.).
- (3) Nastavna radna mjesta za poučavanje jezika su:

- lektor
 - viši lektor
 - lektor savjetnik
 - predavač
 - viši predavač
 - predavač savjetnik.
- (4) Suradnička radna mjesta su asistent i viši asistent.
 - (5) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
 - (6) Na projektima je dopušteno zapošljavanje i na drugim radnim mjestima u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
 - (7) Kratice naziva znanstveno-nastavnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na tom radnom mjestu.
 - (8) Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na tom radnom mjestu.

Znanstvena zvanja

Članak 65.

Znanstvena zvanja na Sveučilištu su znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom izboru.

Uvjeti za izbor u zvanja

Članak 66.

- (1) Na znanstveno-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto te ispunjava dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta.
- (2) Osim ispunjavanja kriterija iz stavka 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno i znanstveno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno integrirani studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Iznimno, na nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (5) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Status posebno uspješnoga studenta u smislu ovoga stavka utvrđuje se aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (6) Na suradničko radno mjesto višega asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto višega asistenta utvrđuje sastavnica.

Zapošljavanje na slobodno radno mjesto

Članak 67.

- (1) Nastavnik i suradnik zapošljava se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem.

- (2) Prijedlog o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka Senatu Sveučilišta podnosi odgovarajuće vijeće sastavnice.
- (3) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Senat.
- (4) Odluka o raspisivanju javnoga natječaja iz stavaka 2. i 3. ovoga članka sadržava i odluku o imenovanju stručnoga povjerenstva.
- (5) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (6) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se na hrvatskom jeziku u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Sveučilišta odnosno sastavnice te na engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora.
- (7) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana njegove objave u Narodnim novinama.
- (8) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (9) Stručno povjerenstvo iz ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene te dodatne kriterije.
- (10) Stručno povjerenstvo najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže Senatu najboljega kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadržava ocjenu svih prijavljenih kandidata.
- (11) Senat u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti detaljno obrazložena.
- (12) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Sveučilište dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (13) Donošenjem odluke Senata kojom se prihvaća mišljenje o zapošljavanju na suradničko radno mjesto postupak je završen.
- (14) Nakon zaprimanja odluke nadležnoga matičnoga odbora s izabranim kandidatom odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora odmah dostavlja na znanje.
- (15) Ako nadležni matični odbor u roku od 60 dana od zaprimanja odluke vijeća iz stavka 12. ovoga članka ne donese odluku, uzima se da kandidat ispunjava nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije te se s izabranim kandidatom odmah nakon isteka roka sklapa ugovor o radu.
- (16) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provedbe reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Članak 68.

- (1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na pet godina.
- (2) Nakon isteka pet godina nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.
- (3) Izborom nastavnika na najviše radno mjesto završen je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Izbor na više radno mjesto

Članak 69.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka od pet godina na koji je izabran odnosno reizabran, podnosi poslodavcu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom vijeća sastavnice odnosno odgovarajućega vijeća pripadajuće ustrojstvene jedinice Sveučilišta nakon isteka roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva dio je odluke o

pokretanju postupka izbora.

- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Nastavnik je obavezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku 15 dana od donošenja odluke vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenima nakon posljednjega izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i dodatne kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije te dodatne kriterije te podnosi vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Vijeće iz stavka 2. ovoga članka u roku 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Sveučilište nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije najkasnije u roku 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka s nastavnikom se odmah sklapa dodatak (aneks) ugovora o radu, a sastavnica odmah dostavlja Sveučilištu na znanje odluku nadležnoga matičnog odbora.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke kojom je to utvrđeno pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Članak 70.

- (1) Nakon što sastavnica dostavi odluku o izboru Senat na prvoj sljedećoj sjednici proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna radna mjesta redovitoga profesora u trajnom izboru i redovitoga profesora.
- (2) Izabrani nastavnici iz stavaka 1. članka upisuju se u očevidnik Sveučilišta.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 71.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjega izbora odnosno reizbora, a treba biti dovršen najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, poslodavac pokreće postupak reizbora.
- (3) Reizbor nastavnika provodi se u postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjega izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu nacionalnih sveučilišnih i znanstvenih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (5) Reizbor nastavnika provodi se na pet godina.
- (6) Nastavniku koji u postupku reizbora nije reizabran prestaje radni odnos u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 72.

- (1) Sveučilište ili sastavnica može bez provedbe javnoga natječaja u obavljanje nastavnih i ostalih poslova uključiti naslovnoga nastavnika ili suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Sveučilištu ili sastavnici, a izborom je utvrđeno da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik ili suradnik bira se bez raspisivanja javnoga natječaja.
- (4) Naslovni nastavnik ispred kratice stavlja riječ „naslovni”.

Suradnici

Članak 73.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava državnoga proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine na teret sredstava državnoga proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 - sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti
 - sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 - sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Sveučilišta ili sastavnice
 - jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu i dostaviti ga na znanje vijeću sastavnice
 - obavljati druge poslove prema nalogu poslodavca.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu upisati i pohađati doktorski studij na teret Sveučilišta te pravo na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Sveučilišta ili sastavnice.

Priznavanje izbora

Članak 74.

Senat Sveučilišta priznat će zaposleniku izbor u zvanje ostvaren na drugoj domaćoj ili inozemnoj visokoškolskoj ustanovi u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti koji se odnose na izbor u zvanja.

Povjera izvođenja nastave

Članak 75.

- (1) Stručno vijeće Odjela može povjeriti izvedbu dijela ili cijeloga nastavnog predmeta nastavniku ili suradniku izvan Sveučilišta.
- (2) Stručno vijeće Odjela može i bez zaključivanja ugovora o radu pokrenuti postupak izbora u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje za osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje).
- (3) Stručno vijeće Odjela može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u nastavno odnosno znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.

Počasno zvanje – *professor emeritus*

Članak 76.

- (1) Sveučilište može svojim zaslužnim redovitim profesorima u mirovini dodijeliti počasno zvanje – *professor emeritus*.
- (2) Kandidat za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.
- (3) *Professor emeritus* može sudjelovati u radu na Sveučilištu u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje.

Postupak dodjele počasnog zvanja

Članak 77.

- (1) Odjel Sveučilišta, uz prethodnu suglasnost rektora, ili Senat pokreću postupak dodjele zvanja *professor emeritus* dostavom obrazloženog prijedloga Senatu.
- (2) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje Sveučilište bez provođenja javnog natječaja.
- (3) Obrazloženi prijedlog mora sadržavati suglasnost kandidata o izboru te njegov životopis i opis posebnih zasluga na temelju kojih ga se predlaže za dodjelu počasnog zvanja.
- (4) Nakon primitka podneska Senat imenuje povjerenstvo neparnog broja članova (najmanje tri) iz redova redovitih profesora.
- (5) Većina članova povjerenstva mora biti izvan Odjela Sveučilišta koji je podnio prijedlog.
- (6) Senat Sveučilišta odlučuje o dodjeli počasnog zvanja na temelju pozitivnog izvješća stručnog povjerenstva.
- (7) Redoviti profesor u mirovini, kojemu je Sveučilište dodijelilo počasno zvanje *professor emeritus*, ima pravo to zvanje kao titulu staviti ispred imena.
- (8) Svim rektorima Sveučilišta u mirovini dodjeljuje se zvanje *professor emeritus* posebnom odlukom Senata uz njihov prethodni pristanak.

VII. PRAVA I OBVEZE IZ RADNIH I UGOVORNIH ODNOSA

Ugovor o radu

Članak 78.

- (1) Ugovor o radu utvrđuje uvjete zapošljavanja, početak i trajanje ugovora o radu, prava i obveze zaposlenika na Sveučilištu te ostale ugovorne uvjete.
- (2) Na rad u Sveučilište mogu se uputiti i pripadnici Oružanih snaga Republike Hrvatske u skladu sa zakonom kojim se uređuje služba u Oružanim snagama Republike Hrvatske i ako ispunjavaju uvjete propisane zakonom te se u smislu ovoga Statuta smatraju zaposlenicima Sveučilišta.
- (3) Međusobni odnosi osoba upućenih na rad u Sveučilište i Sveučilišta uredit će se ugovorom.
- (4) Nastavnici, znanstvenici i suradnici zapošljavaju se na Sveučilištu nakon provedenog natječaja i izbornog postupka zaključivanjem ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme.
- (5) Istraživači se zapošljavaju na Sveučilištu nakon odobrenja glavnog istraživača, Stručnog vijeća Odjela, rektora i Senata zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme.
- (6) Sadržaj ugovora za zaposlenike Sveučilišta određuje se u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta.
- (7) Pravilnikom iz prethodnog stavka utvrđuje se unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta, opis poslova i zadaća položaja ili radnog mjesta te uvjeti koje zaposlenici moraju ispunjavati za

- obavljanje poslova na radnim mjestima Sveučilišta u skladu sa zakonom.
- (8) Ugovor o radu potpisuju zaposlenik i rektor.

Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad

Članak 79.

- (1) Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Sveučilištu odobrava rektor Sveučilišta na preporuku čelnika sastavnice, odnosno kada to zahtijeva priroda odobrene aktivnosti i kada su osigurana materijalna sredstva.
- (2) Povremeno i privremeno zapošljavanje može se ostvarivati u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena tijekom trajanja ugovornog razdoblja.
- (3) Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se opseg znanstvenoistraživačkog i stručnog rada za svakog zaposlenika.

Ostali oblici ugovaranja

Članak 80.

- (1) Kada priroda posla koji osoba obavlja to zahtijeva, za obavljanje poslova na Sveučilištu mogu se zaključiti i drugi odgovarajući ugovori kao što su ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu.
- (2) Za obavljanje svih poslova Sveučilište može sklopiti i ugovor o suradnji s drugom pravnom osobom čija djelatnost odgovara naravi poslova koju treba obaviti.
- (3) Svako grubo kršenje odredaba Statuta, pravilnika, ostalih općih akata Sveučilišta ili njegovih sastavnica predstavlja tešku povredu ugovorne obveze te predstavlja razlog za raskid ugovora.

Slobodna studijska godina

Članak 81.

- (1) Nastavnici na Sveučilištu izabrani u znanstveno-nastavna zvanja, znanstvena i nastavna zvanja mogu nakon svakih šest godina rada u znanstvenoj ili nastavnoj djelatnosti na visokom učilištu ili institutu uzeti slobodnu studijsku godinu za znanstveno i stručno usavršavanje u obliku stipendije ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija).
- (2) Za vrijeme slobodne studijske godine nastavnik ima pravo na plaću koju bi ostvario radeći na svojem radnom mjestu.
- (3) Slobodnu studijsku godinu odobrava Senat na temelju Pravilnika o slobodnoj studijskoj godini.
- (4) Slobodna studijska godina odobrit će se uz uvjet da je Odjel Sveučilišta osigurao izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosno nastavnik tijekom studijske godine.
- (5) Ako Senat, ponajprije radi nemogućnosti osiguranja adekvatne zamjene, ne odobri zaposleniku slobodnu studijsku godinu, Sveučilište je dužno za izvedenu nastavu zaposleniku isplaćivati dodatak na osobni dohodak u visini prekovremenih sati koje zaposlenik odrađuje.

Stručno usavršavanje

Članak 82.

- (1) Ako je to u interesu unaprjeđenja nastave i znanstvenog rada na Sveučilištu, nastavnici, znanstvenici i suradnici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj

znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji ili inozemstvu.

- (2) Takav dopust može biti odobren u trajanju propisanom općim propisima o radu, a najdulje do godinu dana.
- (3) Dopust odobrava Senat Sveučilišta, a postupak odobravanja određuje se posebnim pravilnikom.

Rad izvan Sveučilišta

Članak 83.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje radnika izvan Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (2) Ugovorni odnos nastavnika i suradnika s drugim pravnim osobama izvan matične ustanove zaposlenja nepoželjan je ako je riječ o odnosima koji bi negativno utjecali na rad Sveučilišta.
- (3) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Sveučilištu ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama bez suglasnosti rektora.
- (4) Ako zaposlenik postupi suprotno stavku 3. ovoga članka, ili ako održava nastavu na drugoj ustanovi na istovrsnim studijima bez suglasnosti nadležnih tijela, takvo postupanje smatra se teškom povredom radne obveze za što rektor pokreće postupak prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti radnika.
- (5) U slučaju spora nadležno je Sveučilišno vijeće.

Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 84.

- (1) Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze u skladu s općim aktima Sveučilišta te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu.
- (2) Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima i poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.
- (3) Nastavnici, suradnici i znanstvenici ne mogu rabiti ime i znak Sveučilišta u komercijalne svrhe.
- (4) Zaštita autorskih prava i interesi autora u pogledu javnosti predloženih rezultata rada nastavnika, suradnika i znanstvenika osigurat će se u skladu s propisima kojima se regulira zaštita autorskih prava.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 85.

- (1) Zbog posebnosti posla, nastavnici, znanstvenici i suradnici podliježu provjeri njihova rada.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada provodi se najmanje jedanput godišnje.
- (3) Redovita provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete.
- (4) Anketa je anonimna i provodi se među studentima studija koji se izvode na Sveučilištu, a u skladu s pravilnikom koji donosi Senat.
- (5) Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta zaposlenicima i ostalim zaslužnim pojedincima Sveučilište dodjeljuje nagrade i priznanja u obliku i na način utvrđen posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

Stegovna odgovornost

Članak 86.

- (1) Zaposlenici Sveučilišta podliježu stegovnoj i materijalnoj odgovornosti.
- (2) Stegovni postupak za zaposlenike Sveučilišta zbog povreda radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta mogu pokrenuti rektor, prorektori, pročelnici odjela te voditelji službi.
- (3) Zaposlenici mogu stegovno odgovarati samo za propisano stegovno djelo.
- (4) Stegovni postupak i postupak utvrđivanja materijalne odgovornosti utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

VIII. STUDENTI

Članak 87.

- (1) Student je osoba upisana na studij Sveučilišta, koja ispunjava svoje obveze u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta.
- (2) Na studije se mogu upisivati državljani Republike Hrvatske i strani državljani.
- (3) Studenti koje se školuju za potrebe Oružanih snaga Republike Hrvatske potpisuju ugovor o kadetskoj službi s Ministarstvom obrane te stječu status kadeta i status vojne osobe.
- (4) Na studenta kadeta osim zakonskih propisa iz područja visokog obrazovanja primjenjuju se i zakonski i podzakonski propisi iz područja obrane kojima su regulirani opći uvjeti za upis na studij, status kadeta kao vojne osobe, stegovna odgovornost i dr.
- (5) Student/kadet Sveučilišta može biti i strani državljanin koji se na studijske programe upisuje u skladu sa sporazumom između Ministarstva obrane i ministarstva nadležnog za obranu države partnera te u skladu s uvjetima propisanim ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (6) Student Sveučilišta može biti i stipendist drugih tijela državne uprave koji se na studijske programe upisuje u skladu sa sporazumom između Sveučilišta i drugih tijela državne uprave.
- (7) Student stipendist koji se školuje za potrebe drugih tijela državne uprave mora ispunjavati opće i posebne uvjete propisane natječajem o stipendiranju te potpisati odgovarajući ugovor o stipendiranju.
- (8) Svoj status student dokazuje indeksom, X-icom ili drugom propisanom ispravom.
- (9) Student je dužan ispunjavati akademske obveze određene studijskim programom koji je upisao.
- (10) Student je dužan pridržavati se odredaba zakona, Statuta, Pravilnika o studiranju i drugih općih akata Sveučilišta.
- (11) Student ima pravo pročelniku Odjela uložiti priziv na odluku ili postupak kojim je nezadovoljan.
- (12) U slučaju neispunjavanja propisanih obveza ili kršenja odredaba propisa student može stegovno odgovarati.

Članak 88.

- (1) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisanog trajanja studija.
- (2) U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (3) Prava iz studentskog standarda student stječe u skladu sa zakonom i drugim općim aktima.
- (4) Status izvanrednog studenta ima student koji studira isti studijski program kao i redoviti student, ali prema zasebnom izvedbenom planu. Izvanredni student pohađa obrazovni program uz rad ili drugu aktivnost koja zahtijeva posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija. Izvanredni student sam, u cijelosti ili djelomično, snosi troškove studiranja, što se posebno utvrđuje ugovorom o studiranju.

Gost student

Članak 89.

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog

programa na temelju institucionalnog ugovora Sveučilišta i partnerskog sveučilišta o priznavanju ECTS bodova, podmirivanju troškova, pravima i obvezama gostujućeg studenta.

- (2) Status gosta studenta traje jednu akademsku godinu.

Upis na studij

Članak 90.

- (1) Upis na studij na Sveučilištu obavlja se na temelju javnog natječaja.
- (2) Ministarstvo obrane ili drugo državno tijelo u suradnji sa Sveučilištem utvrđuje kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis.
- (3) Natječaj za svaki program studija mora sadržavati podatke o uvjetima upisa i načinu provedbe razredbenog postupka te o broju slobodnih mjesta i troškovima studija.

Upis u višu godinu studija

Članak 91.

- (1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene nastavnim planom i programom u skladu sa Statutom, Pravilnikom o studiranju i drugim općim aktima.
- (2) Studentu se može odobriti upis predmeta iz više godine studija u skladu sa Statutom, nastavnim programom i Pravilnikom o studiranju.
- (3) Redoviti student može ponavljati istu godinu studija samo jednom.
- (4) Student gubi status redovitog studenta ako drugi put ne uspije ostvariti uvjete za redoviti upis sljedeće akademske godine.

Članak 92.

- (1) Posebno uspješnim studentima Senat može odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisana trajanja studiranja.
- (2) Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzan studij utvrđuje se Pravilnikom o radu stručnih vijeća Odjela.

Mirovanje obveza

Članak 93.

Obveze redovitog studenta miruju za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima, koje utvrđuje Senat Sveučilišta.

Mobilnost

Članak 94.

- (1) Mobilnost studenata odnosi se na studiranje na domaćem ili stranom sveučilištu s kojim je sklopljen institucionalni sporazum.
- (2) Uvjeti, prava i obveze studenata koji sudjeluju u mobilnosti uređena su posebnim pravilnikom.

Prijelaz na drugi studijski program

Članak 95.

- (1) Uvjete za prijelaz s jednog programa studija na drugi unutar Sveučilišta ili za prijelaz s drugoga visokog učilišta, za svaki pojedinačni slučaj, a na temelju obrazložene molbe studenta, utvrđuje Stručno vijeće Odjela na koji student prelazi.
- (2) Studentu koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja Sveučilište može odobriti nastavak i završetak studija uz uvjete i u roku utvrđenima Pravilnikom o studiranju i ovim Statutom.

Prestanak statusa studenta

Članak 96.

- (1) Status studenta prestaje:
 - kada student završi studij
 - kada se ispiše sa Sveučilišta
 - ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
 - ako je stegovnim postupkom isključen sa Sveučilišta
 - ako ne završi studij u skladu s odredbama ovoga Statuta
 - ako ne zadovolji standarde studija propisane Statutom Sveučilišta ili Pravilnikom o radu stručnih vijeća Odjela
 - ako raskine kadetski ugovor ili ugovor s državnim tijelom koje ga stipendira
 - na drugi način utvrđen Statutom ili Pravilnikom o radu stručnih vijeća Odjela.
- (2) Ukupno vrijeme trajanja studija može se ograničiti za svaki studijski program odlukom Senata ili sveučilišnog odjela koji ga izvodi.

Kodeks ponašanja studenata

Članak 97.

- (1) Student je obavezan:
 - čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i studenata za vrijeme studija
 - pridržavati se kodeksa ponašanja u akademskim i neakademskim pitanjima u skladu s ovim Statutom i Pravilnikom o studiranju
 - prisustvovati predavanjima, vježbama, seminarima i drugim oblicima nastave utvrđenim izvedbenim programom studija.
- (2) U slučaju povrede kodeksa ponašanja protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
- (3) Stegovni postupak i mjere koje iz njega proizlaze određuje Sveučilište posebnim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.
- (4) Najblaža izrečena mjera iz prethodnog stavka ovoga članka je opomena, a najteža je isključenje sa Sveučilišta.

Sudjelovanje u radu Sveučilišta

Članak 98.

- (1) Studenti sudjeluju u radu Sveučilišta:
 - pohađanjem predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika nastave
 - sudjelovanjem u nastavnom procesu kao demonstratori
 - sudjelovanjem u znanstvenoistraživačkim i stručnim projektima na Sveučilištu.
- (2) Studenti sudjeluju u radu Sveučilišta preko predstavnika izabranih u skladu sa Zakonom o

studentskom zboru, Statutom studentskog zbora i općim aktima Sveučilišta.

Nagrade

Članak 99.

- (1) Student za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta može dobiti sljedeće nagrade:
 - rektorovu nagradu
 - nagradu Sveučilišta ili Odjela
 - nagradu sveučilišnih zaklada.
- (2) Pobljeze odredbe za svaku pojedinu nagradu određuju se posebnim pravilnikom koji donosi rektor uz suglasnost Senata.

Studentski zbor Sveučilišta

Članak 100.

- (1) Studentski zbor Sveučilišta (dalje u tekstu: Studentski zbor) predstavničko je tijelo studenata.
- (2) Članstvo u Studentskom zboru stječe se ili gubi stjecajem ili gubitkom statusa studenta u skladu s odredbama ovoga Statuta.
- (3) Način izbora studentskih predstavnika u Senat Sveučilišta i stručna vijeća odjela u sastavu Sveučilišta uređuje se Statutom Sveučilišta u skladu sa Zakonom o studentskom zboru.
- (4) Sveučilište je dužno osigurati prostorne i druge uvjete za ispunjenje ciljeva i djelatnosti Studentskog zbora studenata Sveučilišta.

Izbor studentskih predstavnika

Članak 101.

- (1) Izbore za studentske predstavnike u Studentskom zboru i studentske predstavnike u Senatu raspisuje rektor.
- (2) Mandat studentskih predstavnika u Senatu traje jednu godinu i može se ponoviti.
- (3) Studentski predstavnici sudjeluju ravnopravno s ostalim članovima Senata u radu Senata.

IX. STUDIJSKI PROGRAMI I NASTAVA

1. Vrste i razine studija

Članak 102.

- (1) Visoko obrazovanje na Sveučilištu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:
 - prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koji traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova
 - diplomski studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova, odnosno koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova

- sveučilišni specijalistički studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova, odnosno dvije godine i njegovim se završetkom stječe najviše 120 bodova
 - doktorski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (3) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:
- kratki studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova
 - prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koji traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova
 - diplomski studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova, odnosno koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (4) Studijski programi mogu se izvoditi i kao sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij koji traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova.
- (5) Sveučilište može u skladu sa Zakonom ustrojiti i združeni studij, a sva bitna pitanja glede njih utvrđuju se ugovorom između Sveučilišta i izvoditelja studija.
- (6) Sveučilište i sastavnice mogu ustrojiti i različite programe stručnoga usavršavanja i cjeloživotnoga obrazovanja koji nisu studiji.

Izvedba studija i povjeravanje izvedbe dijela studija

Članak 103.

- (1) Sveučilište ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije u sveučilišnim ili stručnim odjelima, sveučilišnim institutima te u suradnji s drugim visokim učilištima na temelju odluka Senata donesenih u skladu s ovim Statutom.
- (2) Izvedba dijela sveučilišnih studija može se povjeriti sveučilišnim institutima ili znanstvenoistraživačkim institutima izvan Sveučilišta kada:
 - nositelj studija ne raspolaže opremom nužnom za izvođenje nastavnog programa
 - povjeravanje izvedbe dijela studija bitno unapređuje nastavni proces.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka studenti upisuju studij na Sveučilištu na kojem pohađaju pretežiti dio nastave prema nastavnom planu i programu studija.
- (4) Način i uvjeti izvedbe studija iz stavka 2. ovoga članka uređuju se ugovorom između Sveučilišta i izvođača studija uz prethodno mišljenje Senata.

2. Izvedbeni plan nastave

Članak 104.

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Stručno vijeće Odjela uz suglasnost rektora i nadležnog prorektora. Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 - mjesta izvođenja nastave
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
 - način polaganja ispita
 - ispitni rokovi
 - popis literature za studij i polaganje ispita
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (2) Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave na mrežnim stranicama Sveučilišta i znanstveno-nastavne sastavnice.

- (3) Sadržaj izvedbenog plana nastave propisan je Zakonom i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (4) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu uz posebno odobrenje nadležnog državnog tijela.

3. Uvjeti za upis na studij

Članak 105.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje četiri godine.
- (2) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje četiri godine. Pravilnikom o radu stručnih vijeća odjela određuje se vrsta završene srednje škole te uvjeti za pristupnike koji imaju završenu različitu vrstu škole od propisane.
- (3) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja. Uvjete upisa na stručni kratki studij odlukom utvrđuje stručni odjel odgovoran za provedbu studija.
- (4) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij, odnosno stručni prijediplomski studij u trajanju od tri godine i stekla 180 ECTS bodova. Osoba koja je završila prijediplomski stručni studij dužna je položiti razlikovne kolegije u vrijednosti od minimalno 15 do maksimalno 60 ECTS bodova kao dodatni uvjet za upis.
- (5) Diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij, odnosno stručni prijediplomski studij u trajanju od tri godine i stekla 180 ECTS bodova. Studijskim programom određuje se koji se sveučilišni prijediplomski studij smatra odgovarajućim za upis.
- (6) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni studij u trajanju od pet godina kojim se stječe 300 ECTS bodova.
- (7) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij. Uvjete za upis na doktorski studij odlukom utvrđuje Senat.

Ustroj i način izvedbe studija

Članak 106.

- (1) Nastava na Sveučilištu ustrojava se po akademskim godinama.
- (2) Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka ovoga članka, nastava se na diplomskom i poslijediplomskom studiju može ustrojivati po semestrima.
- (3) Prijediplomski, diplomski i poslijediplomski studiji ustrojavaju se i izvode kao redoviti ili kao izvanredni studiji u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (4) Pri utvrđivanju nastavnog programa Sveučilište je dužno voditi brigu da studij bude suvremen i primjeren mogućnostima i interesima upisanog studenta i potrebama poslodavca te usporediv sa srodnim programima na sveučilištima u razvijenim zemljama.

4. Studijski program

Članak 107.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu. Studijske programe koji se izvode na Sveučilištu donosi Senat u skladu sa zakonom.

- (2) Kod utvrđivanja studijskog programa Stručno vijeće treba osobito voditi brigu da studij bude:
 - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja
 - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama gospodarstva
 - usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- (3) Studijski program donosi se u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta te sadržava:
 - stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječu po završetku studija
 - uvjete upisa na studij
 - okvirni sadržaj obveznih i izbornih predmeta te broj sati potrebnih za njihovu izvedbu
 - bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS-om
 - oblike provođenja nastave i načine provjere znanja za svaki predmet
 - popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih ili stručnih studija
 - uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili sljedeću godinu studija te preduvjete za upis pojedinog predmeta ili skupine predmeta
 - način završetka studija te odredbe o tome mogu li i uz koje uvjete studenti koji su prekinuli studij ili izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

Pravilnik o studiranju

Članak 108.

- (1) Pravilnikom o studiranju, kao općim aktom, Sveučilište pobliže uređuje pitanja upisa na studij, ustroj studija, izvedbe studija, stjecanje statusa studenta, prava i obveze studenata, prestanak statusa studenta i slično.
- (2) Pravilnikom o studiranju uređuju se pitanja koja se tiču ispita, ocjena, žalbi na ispit, ponavljanja ispita, ispitnih rokova te prijavljivanja ispita i načina vođenja evidencije o ispitima.
- (3) Pravilnik o studiranju objavljuje se tako da je dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje studentskoga statusa.

Oduzimanje naziva i stupnja

Članak 109.

- (1) Sveučilište može oduzeti akademski ili stručni naziv i akademski stupanj ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada (disertacije) koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Postupak iz prethodnog stavka provodi se u skladu sa zakonom i općim aktima Sveučilišta.

5. Završetak studija

Članak 110.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (3) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom za završetak studija može se odrediti i polaganje završnog ispita.
- (4) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (5) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem svih ispita izvršenjem drugih studijskih

obveza te izradom i obranom specijalističkog rada ili polaganjem specijalističkog ispita.

- (6) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.
- (7) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv u skladu sa Zakonom kojim se regulira stjecanje akademskog naziva i akademskog stupnja.

6. Isprave o završenom studiju

Članak 111.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i drugim općim aktima, o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.
- (2) Nakon završetka prijediplomskoga, diplomskoga, integriranoga i poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Nakon završetka stručnoga kratkoga studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju koje izdaje Sveučilište javne su isprave kojim se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (5) Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (6) Nakon završenog programa stručnoga usavršavanja Sveučilište polazniku izdaje potvrdu koja sadržava opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa iskazuje ECTS bodovima, sadržava i broj ECTS bodova.

7. Doktorski rad

Članak 112.

- (1) Na doktorskim studijima osnivaju se povjerenstva za prihvaćanje, ocjenu i obranu doktorskog rada.
- (2) Mentor studenata ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu rada.
- (3) Doktorski rad ocjenjuje se zajedničkim izvješćem članova povjerenstva.
- (4) Predmet doktorskog rada koji nije obranjen u roku od 10 godina od dana prihvaćanja teme disertacije podliježe novom postupku prihvaćanja.
- (5) Članove povjerenstva za ocjenu doktorskog rada imenuje Senat na prijedlog Vijeća poslijediplomskog studija.
- (6) Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada kandidata. Ostale posebnosti rada povjerenstva određuju se Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.
- (7) Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorskog rada u znanstvenim područjima stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).
- (8) Iznimno, osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, na temelju odluke nadležnog vijeća o ispunjavanju propisanih uvjeta te izrade i javne obrane doktorskog rada, a uz suglasnost Senata Sveučilišta, mogu steći akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

8. Oduzimanje akademskog stupnja

Članak 113.

- (1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorski rad prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.
- (2) Oduzimanje doktorata znanosti provodi se na temelju zahtjeva ovlaštenoga Stručnog vijeća i u postupku koji odgovara postupku stjecanja doktorata, u skladu s odredbama ovoga Statuta.
- (3) Oduzimanjem doktorata gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

9. Počasni doktorat

Članak 114.

- (1) Uglednim osobama koje su svojim radom pridonijele napretku Sveučilišta, hrvatskoj znanosti i kulturi Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat.
- (2) Postupak dodjele počasnog doktorata mogu pokrenuti obrazloženim prijedlogom pojedina sveučilišna tijela, odjeli ili pojedinci.
- (3) Nakon zaprimanja obrazloženog prijedloga rektor odlučuje o utemeljenosti pokretanja postupka pred Senatom Sveučilišta.
- (4) Senat imenuje stručno povjerenstvo za ocjenu obrazloženog prijedloga.
- (5) Na temelju izvješća stručnog povjerenstva Senat donosi konačnu odluku o dodjeli počasnog doktorata.

10. Promocija

Članak 115.

- (1) Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom studiju, odnosno stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Na prijediplomskim, diplomskim i specijalističkim studijima pristupnike promovira pročelnik odjela.
- (3) U akademski stupanj doktora znanosti pristupnike promovira rektor.

X. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Dužnost sudjelovanja u projektima

Članak 116.

- (1) Zaposlenici Sveučilišta dužni su angažirati se na znanstvenoistraživačkim i stručnim projektima.
- (2) Djelatnost iz prethodnog stavka temelji se na akademskoj slobodi zaposlenika Sveučilišta, a ugovara se u obliku projekata, analiza i ekspertiza.
- (3) Nastavnici, znanstvenici i suradnici te ostali zaposlenici Sveučilišta predlažu putem odjela Sveučilišta znanstvenoistraživačke projekte, stručne radove ili druge oblike djelatnosti (analize i ekspertize) uz pismenu suglasnost pročelnika Odjela.
- (4) Međunarodni projekti ili projekti od posebne važnosti ugovaraju se na razini Sveučilišta.

Članak 117.

- (1) Kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe znanstvenoistraživačkih projekata ili stručnog rada

određuje Senat.

- (2) Način izbora znanstvenoistraživačkih i stručnih projekata koje financira Sveučilište utvrdit će se općim aktom Sveučilišta.
- (3) Kriterije prihvaćanja i prosudbe međunarodnih projekata ili projekata od posebne važnosti za Republiku Hrvatsku utvrđuje Senat.

Infrastruktura za znanstveni i stručni rad

Članak 118.

- (1) Ugovor o znanstvenoistraživačkim projektima ili stručnom radu potpisuju nositelj aktivnosti (rektor, pročelnik Odjela) i naručitelj.
- (2) Organizacijsku, financijsku ili drugu infrastrukturu (prostor, oprema i sl.), nositelju znanstvenoistraživačkog ili stručnog rada osigurava Sveučilište.
- (3) Posebnim pravilnikom koji donosi rektor uz suglasnost Senata određuje se iznos naknade Sveučilištu ili odjelu Sveučilišta. Naknada se odnosi na uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti koje osigurava Sveučilište, odnosno pojedini odjel Sveučilišta.

XI. SVEUČILIŠNE ZAKLADE, DONACIJE, SPONZORSTVA

Članak 119.

- (1) Sveučilište može osnivati zaklade, dati i primiti donaciju, prihvatiti sponzorstvo ili biti sponzor.
- (2) Senat će u slučaju postojanja zaklada, donacija, sponzorstava i drugih oblika darovanja donijeti poseban pravilnik kojim će pobliže utvrditi prava i obveze Sveučilišta.
- (3) Sveučilište i njegove sastavnice mogu dati ili primiti donaciju i druge oblike darovanja te mogu prihvatiti sponzorstvo ili biti sponzori uz uvjet da to ne utječe na njihovu neovisnost i dostojanstvo, pri čemu su dužni pribaviti prethodnu suglasnost rektora.

Članak 120.

- (1) Zaklade se osnivaju kada pojedine fizičke ili pravne osobe oporukom, davanjem ili drugim pravnim poslom, bez naplate, namijene određenu imovinu, pravo ili novčana sredstva za realizaciju određenih ciljeva Sveučilišta.
- (2) Sveučilišnu zakladu osniva rektor uz suglasnost Senata. Zaklada ima svoja pravila koja sadržavaju odredbe o upravljanju zakladom i način upotrebe prihoda iz zakladne imovine. Pravila zaklade donosi tijelo koje upravlja zakladom, a potvrđuje ih Senat.

XII. JAVNOST RADA SVEUČILIŠTA I POSLOVNA TAJNA

1. Javnost rada

Članak 121.

- (1) Rad Sveučilišta je javan.
- (2) Sveučilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.
- (3) Sveučilište obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem publikacija i oglašavanjem na oglasnim pločama i internetskim stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (4) Ostvarivanje načela javnosti ne može biti u suprotnosti sa zaštitom poslovne tajne Sveučilišta.

2. Ovlaštene osobe za istupanje u javnosti

Članak 122.

- (1) Rektor, glasnogovornik Sveučilišta ili osoba koju ovlasti Senat mogu izvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Sveučilišta.
- (2) Pravo iz prethodnog stavka ovoga članka mogu imati i ravnatelji ustanova i centara koji djeluju kao sastavnice Sveučilišta te odgovorne osobe pravnih osoba koje je Sveučilište osnovalo uz prethodnu suglasnost rektora.

3. Poslovna tajna

Članak 123.

- (1) Poslovnom se tajnom smatraju isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo štetno za ugled i poslovanje Sveučilišta ili njegovih zaposlenika.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje rektor proglasi poslovnom tajnom
 - koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima
 - koji se odnose na domovinsku sigurnost i koje mjerodavna tijela proglase povjerljivim.
- (3) O primjeni odredaba iz ovoga članka neposredno se skrbi rektor.

XIII. STUPANJE NA SNAGU

Članak 124.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Statuta izvan pravne snage stavlja se Privremeni Statut Sveučilišta obrane i sigurnosti broj: 1/23 od 5. travnja 2023. i Odluka o izmjeni privremenog statuta Sveučilišta obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ KLASA: 029-01/24-01/1, URBROJ: 148-14-24-9 od 01. 03. 2024.

KLASA: 023-02/24-01/1

URBROJ: 148-02-01-24-1

Zagreb, 25. 04. 2024.

rektor

prof. dr. sc. Ivica Lučić